



# FICHE BILAN

**Fiche à retourner avant le 13 novembre 2017**

**à Alexis MICHEL – a.michel@ffc.fr**

Les porteurs de projet n'ayant pas transmis au préalable la fiche de candidature (fiche à remettre avant le 28/04/17) ne pourront pas participer à l'opération.

## Identification de la structure porteuse de projet

Club ou comité FFC support	
Nom du président du club ou du comité	
Téléphone portable	
Email	

## Rappel du projet

Nom du référent en charge du projet	
Fonction	
Téléphone portable	
Email	

Résumé du projet en 3 lignes	
------------------------------	--

**1) Analyse de l'impact auprès du public cible**

Public initialement prévu : nombre, profil (catégories socio professionnelles, âge, etc.)	Public réellement touché, évolution au cours de l'action	Commentaires

**2) Réalisation des objectifs initiaux et calendrier** (en rapport avec les éléments déclarés dans votre fiche de candidature)

Actions réalisées	Résultats obtenus (par rapport aux résultats attendus)	Indicateurs
Objectif 1 :		
Objectif 2 :		
Objectif 3 :		
Objectif 4 :		
Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs - Quelles réussites ? Quelles difficultés ?		

Date de l'évènement ou de démarrage de l'action	Durée	Actions

**3) Mise en œuvre du projet et perspectives**

**Quel est l'impact final du projet sur votre structure (club ou comité FFC) ?**

**Point méthodologique :** quels points clés de réussite avez-vous pu identifier et/ou quels ont été les freins rencontrés ?

**Perspectives :** pensez-vous poursuivre cette action ?

#### 4) Témoignages et retombées

**Joindre sur CD ou par mail - 8 photos libres de droit minimum et si possible une vidéo de l'opération**

Vous pouvez joindre le cas échéant tout autre document, sur support papier ou audiovisuel, rendant compte de votre action : recueil de témoignages, articles de presse, etc.

#### 5) Présentation du budget réel ayant été alloué à l'opération

**Voir fiche page suivante**

M/Mme.....

Président(e)du/de.....

atteste sur l'honneur de la véracité des informations transmises dans cette fiche.

Date

Signature

## Budget réel alloué à l'opération

Dépenses	Détails	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total
Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges, à détailler par fonction)</i>				
Equipements nécessaires pour le projet <i>(investissements à lister)</i>				
Autres coûts (à lister)				
<b>TOTAL des dépenses du projet</b>				

Plan de financement	Acquis	Demandé	% du total	Montant
Autofinancement				
Autres financeurs / Partenaires				
<b>TOTAL des ressources pour le projet</b>			<b>100%</b>	